



ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tento Provozní řád ZŠ v souladu s koncepcí a cíli školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání OPEN GATE – Otevíráme brány a v souladu s konkrétními podmínkami základní školy doplňuje školní řád Open Gate pro potřeby základní školy.

ORGANIZACE ŠKOLY

Vzdělávání v Základní škole Open Gate probíhá dle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání OPEN GATE – Otevíráme brány. Žáci jsou do první třídy zapisováni na základě výsledků přijímacího řízení. Vzdělávání je ukončeno po absolvování páté třídy prvního stupně.

Rozvrh hodin

Vyučování začíná každý den v 8:30. Žáci přichází do třídy nejpozději v 8:25, aby se v klidu mohli připravit na vyučování. Vyučování v pondělí – čtvrtek končí v 15:10. V pátek končí v 11:40 (respektive ve 12:30). Poté odchází žáci postupně (s daným dozorem) na oběd. Po obědě je možné je vyzvedávat v hale školy, následně ve školní družině (či na hřišti, pokud tam družina tráví čas).

Zkratky Cz, E v rozvrzích hodin nejsou názvy předmětů. Vyjadřují, zda je blok český či anglický. Jednotlivé předměty rozdělí do průběhu týdne jednotliví vyučující daných bloků. Jejich zodpovědností je naplnění týdenní hodinové dotace předepsanou školním vzdělávacím programem.

Časy mezi bloky (přestávky) tráví žáci pod dohledem školou stanoveného dozoru.

Příjezd a vyzvedávání žáků

Žáci mohou **přijíždět** do školy od 7:30. Doporučujeme příjezd po kruhovém objezdu přímo před školu, kde dítě vystoupí a plynule přejde do školní družiny. (vchod od parkoviště). Oblečení si ukládají děti do šatny v prostorách školní družiny. V 8:10 se tento vchod zamyká a další žáci již přichází do haly školy (hlavní vchod) a své věci si uloží do šatních skříněk. Poté odchází do tříd.

Bezprostředně po skončení vyučování mohou rodiče **vyzvednout** dítě v hale školy (hlavní vchod). Rodiče k čekání na žáky využívají vchodovou halu či návštěvní místnost pro rodiče. **Nečekají v chodbách před třídami.** Poté žáci přecházejí do školní družiny, následně (tedy i po kroužcích) je možné děti vyzvednout tam – vchod od parkoviště. Pokud budou děti trávit čas se školní družinou na hřišti školy, vyzvednou si je rodiče tam. Časy vyzvedávání dětí jsou následující:

PO - ČT	v hale školy: 15:10 hodin	Následně jsou děti převedeny do školní družiny.
PÁ	v hale školy: 1., 2.třídy – cca 12:00 3. – 5. třídy – cca 12:50	Po obědě jsou žáci převedeni do školní družiny.

Žáka může vyzvedávat zákonný zástupce či osoba jím pověřená a zapsaná na vyzvedávacím formuláři. Aby vyzvedávající rodiče, kteří přijedou o trochu dříve, nemuseli postávat v hale, je pro ně připravena v pravé části od vchodu místnost pro návštěvy. Zde je možné si udělat kávu či čaj a chvíli posedět.

Provoz školní družiny

PO - ČT	7:30 – 8:10	15:10 – 17:30
PÁ	7:30 – 8:10	12:00 – 15:00

V koncových časech je nutné vyzvedávat děti ze školní družiny včas. V případě výjimečného zpoždění je nutné neprodleně kontaktovat školní družinu na mobilní telefon 606 022 545.

Časy vjezdu a výjezdu do areálu OG, parkoviště

V následující tabulce jsou uvedeny časy, kdy je otevřena horní vrátnice (příjezd od Strašína):

VJEZD – Horní vrátnice		
PO – ČT	7:30 – 9:00	14:45 – 17:00
PÁ	7:30 – 9:00	12:00 – 15:00

V tyto časy používají rodiče či vyzvedávající osoby ke vjezdu do areálu výhradně horní vrátnici. Tu lze použít také pro výjezd z areálu (je tedy obousměrná). V ostatních časech využívejte vrátnici hlavní (dolní).

- ✓ k parkování slouží pouze velké hlavní parkoviště poblíž bočního vjezdu do areálu (prostor pod základní školou),
- ✓ k tomuto parkovišti je možné dojet pouze nejkratší cestou od obou vjezdů do areálu,
- ✓ zastavit lze na nezbytně nutnou (vyložení dětí) na místě u vstupu do družiny (kruhový objezd není parkovací plocha),
- ✓ stát kdekoliv mimo parkoviště je zakázáno,
- ✓ zakázáno je také projíždět areálovými komunikacemi např. k hospodářskému dvoru, ke kolejím, k budově gymnázia nebo k divadlu,
- ✓ na areálových komunikacích je dovoleno jezdit maximální rychlostí 20 km/hodinu,
- ✓ vždy je nutno dodržovat i případné další pokyny zaměstnanců školy a pracovníků ostrahy areálu.

Výjimky z těchto pravidel může udělit pouze vedení školy (např. odlišný režim při konání velkých akcí, přeprava žáků a studentů se zdravotním omezením nebo doprava těžkých nebo rozměrných věcí).

Uvolňování a nepřítomnost žáků

O nepřítomnosti žáka informuje rodič nebo zákonný zástupce nejpozději do 24 hodin e-mailem na e-mail třídnímu učiteli. Uvedte také předpokládanou dobu nepřítomnosti žáka. V případě aktuální změny situace školu opět informujte.

Dlouhodobější uvolnění (3 a více dnů) schvalujeme na základě písemné žádosti doporučené třídním učitelem. Tyto žádosti dodává zákonný zástupce dítěte s předstihem sedmi dnů na daných formulářích (jsou k dispozici v kanceláři školy a na webu školy).

Uniformy

Žáci chodí do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení (úprava účesu koresponduje se školní uniformou, nevhodný je výstřední účes, nalíčený obličej). Nošení školní uniformy je pro žáky Open Gate závazné a to v podobě stanovené školou. Předepsanou denní uniformou žáků ZŠ je bílá košile či polokošile s logem, kravata dané barvy, tmavě modré kalhoty, kraťasy (dívky i školní sukně), vesta, svetr s logem či mikina s logem. **Nošení odlišných kalhot, polokošil či dalších položek uniformy je porušením školního řádu.** Doporučujeme **označení jednotlivých kusů oblečení.**

V případě konání výletů apod. je povinnost nosit uniformy sdělena předem dle konkrétního charakteru výletu. V případě, že není sděleno jinak, uniforma je žádoucí.

Žáci mohou nosit uniformy také mimo školu v rámci soukromých aktivit. Vždy by měli mít ale na paměti, že nošením uniformy reprezentují nejen sebe ale také školu.

V průběhu školního roku bude možné jednotlivé součásti uniforem doobjednávat.

Různé

Školní docházka podléhá na základě smluvního vztahu zákonných zástupců a školy úplatě („školné“). Výše školného vč. způsobů platby je stanovena v dané smlouvě.

V případě úrazu, který se stal žákovi ve škole či při výletech organizovaných školou, je zákonný zástupce informován pracovníkem školy telefonicky či e-mailem případně při vyzvedávání dítěte ve škole. V případě úrazu, který si žádá rychlé odborné lékařské ošetření, kontaktuje škola neprodleně rychlou lékařskou pomoc a zajišťuje doprovod do zdravotnického zařízení. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu, který o něm provede zápis do knihy úrazů.



V případě úmyslného poškození či zničení školního majetku bude škola vymáhat odpovídající náhradu škody na tom, kdo ji způsobil.

Každý žák má přidělenou svoji šatní skříňku. Doporučujeme přidělení **klíčků** k šatním skříňkám. Žák od školy obdrží k zapůjčení jeden klíč. V případě ztráty (nebudete-li mít náhradní klíč) bude škola účtovat 100 Kč. Klíč po ukončení docházky do školy žáci vrací.

Skříňku udržují žáci čistou. Po příchodu do školy si do ní odkládají potřebné svršky, z hygienických důvodů se přezouvají do obuvi, která je vhodným doplňkem ke školní uniformě (nikoli růžové kroky apod.).

Ve školní jídelně se děti přihlašují k odběru obědu prostřednictvím čipu. Jsou povinni jej denně do školy nosit. Při případné ztrátě **čipu** se bude účtovat 150 Kč. První čip žáci obdrží od školy zdarma. Po ukončení docházky do školy žáci čip vrací.

Používání **mobilních telefonů a elektronických přístrojů** je v ŽS Open Gate během vyučování, o přestávkách i ve školní družině zakázáno.

Kroužky začínají od druhého úplného školního týdne (není-li sděleno jinak). Podrobné informace k jednotlivým kroužkům (případně pomůcky apod.) dostanou děti od lektorů kroužků v úvodních lekcích.

Školní rok v datech

Všechny plánované akce, termíny prázdnin, Filmových klubů, Klíčů k branám, Morning Oasis Assemblies, divadelního festivalu, škol v přírodě a dalších aktivit naleznete aktualizované na www.i-klicenka.cz v odkazu Kalendář.

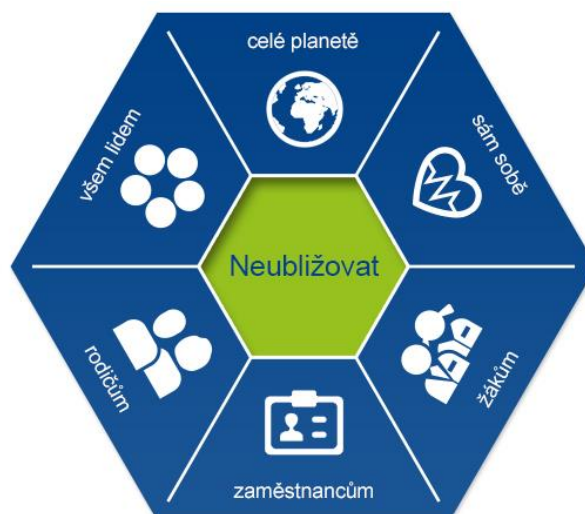
HODNOCENÍ

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Pravidla a specifika hodnocení žáků na základě Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání OPEN GATE – OTEVÍRÁME BRÁNY jsou stanovena v dokumentu ŠVP ZV. O hodnocení jsou rodiče informováni na internetovém portále www.i-zamky.cz.

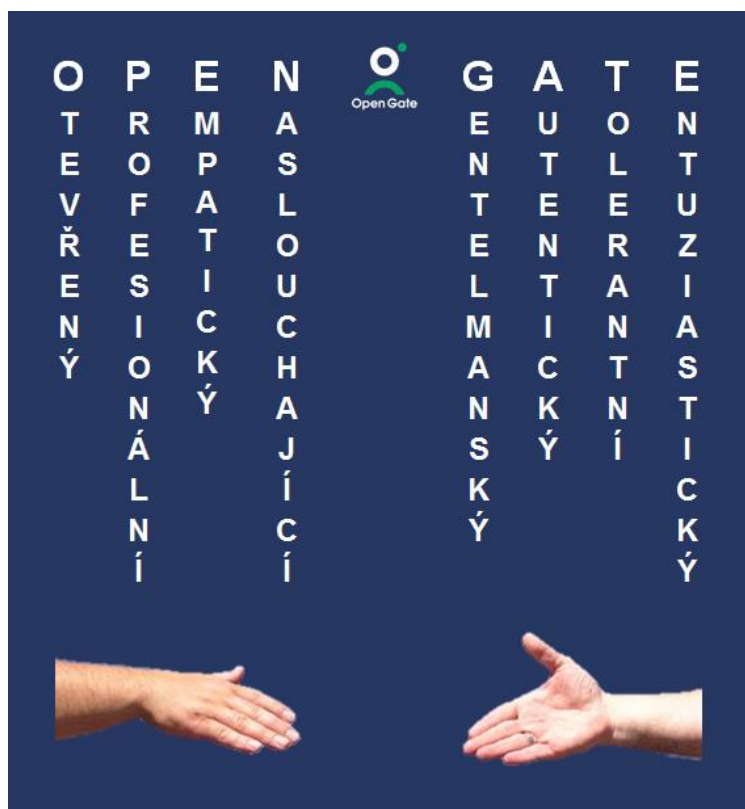
PRAVIDLA CHOVÁNÍ

Obecná pravidla pro hodnocení na vysvědčení jsou stanovena v dokumentu ŠVP ZV. Ve škole uplatňujeme základní pravidla lidskosti, respektu a slušné komunikace a to na všech úrovních vztahů, jak vyplývá z následujícího hexagonu:



Základní práva a povinnosti

Open Gate je platformou, kam přicházejí lidé z různých koutů země, s různými zkušenostmi, různého věku, přesvědčení a mohou zde nacházet společnou řeč, porozumění, souznění. Open Gate tak může pozitivně ovlivňovat všechny přicházející, a tak naplňovat slova školní hymny: „Tvá škola otevírá brány k cestám, co vedou výš...“ Každý zde má právo na bezpečné, podnětné prostředí. To klade požadavky na všechny články, které se na tvorbě klimatu v OG podílí: zaměstnance, žáky, rodiče, další návštěvníky školy... To podstatné z obecných požadavků na všechny tyto zúčastněné shrnuje následující akronym:



OTEVŘENÝ – „Naše mysl je jako padák, má smysl jen pokud je otevřená.“ Nezaujatý přístup ke každému, ke každodenním situacím s touhou hledat nepředpojaté řešení a schopnost dívat se na vše z více úhlů pohledu.

PROFESIONÁLNÍ – pozitivní, přímý, přátelský... Budování pozitivního prostředí v přímé a přátelské atmosféře patří k profesionalitě zaměstnance Open Gate.

EMPATICKÝ – Schopnost vcítit se bez předsudků do pocitů, motivů druhého, dívat se na svět z více úhlů pohledu.

NASLOUCHAJÍCÍ – Naslouchání není jen o pouhém poslouchání. Dynamika „jedním uchem tam a druhým ven“ (ucho – ucho) je vystřídána dynamikou slyším – soucítím (ucho – srdce). Méně mluvíme, více naslouchejme.

GENTELMANSKÝ – Zdvořilé, etické, pozorné, galantní a příkladné chování a vystupování. Jsme sobě navzájem příklady. Doba vinnetouovských vzorů pominula, negativním vzorům dnešní doby musíme čelit osobním příkladem. Patří sem pochopitelně také životní styl zaměstnance, žáka.

AUTENTICKÝ – Být sám sebou ve světě, který se nás neustále snaží deformovat, je obrovský úspěch. Nejdůležitější dar, který můžeme sobě i celému světu dát, je žít náš skutečný život, být sami sebou, hlubokou podstatou - se svými přednostmi i slabostmi. Jedině poctiví, upřímní a spravedliví k sobě samým můžeme být důvěryhodní.

TOLERANTNÍ – Aby se každý mohl realizovat, být autentický, musí cítit, že je přijímán, musí se cítit bezpečně. Toho dosáhneme vzájemnou tolerancí, trpělivostí, otevřenou diskuzí a snášenlivostí.

ENTUZIASTICKÝ – „Jen ten, kdo sám hoří, může zapalovat.“ Nadšení pro práci, pro studium, pro život... Negativních, stěžujících si a smutných občanů naší krásné země už bylo dost. „Open Gate člověk“ má ohromnou vášeň pro práci, pro poznávání, pro studium... zkrátka pro život!

Obecná pravidla pro žáky



KONTAKTY

Vedení ZŠ

Jiří Luka	luka@opengate.cz	725 389 658
Petra Kobrová	kobrova@opengate.cz	606 022 543
Luke Ryan	ryan@opengate.cz	607 055 626
Markéta Lepičová	lepicova@opengate.cz	606 022 546

Učitelé, pedagogické asistentky, vychovatelky

e-mail ve formátu: prijmeni@opengate.cz

čísla mobilních telefonů třídních učitelů jsou zveřejněna na blogu základní školy i-klicenka.cz a mají je k dispozici rodiče žáků dané třídy

mobilní telefon do školní družiny ... 606 022 545

Školní jídelna – Mystery Services s.r.o.

Šárka Bursová	info@mysteryservices.cz	725 518 145
---------------	--	-------------

- ☐ V konkrétních situacích týkajících se Vašeho dítěte a jeho výchovně vzdělávacích záležitostí kontaktujte jednotlivé vyučující.
- ☐ Při případném pozdějším příjezdu pro dítě do školního družiny volejte na mobil družiny.
- ☐ Různé organizační záležitosti, informace ke kroužkům a uniformám s Vámi vyřeší paní Lepičová na lepicova@opengate.cz nebo zs@opengate.cz.
- ☐ Obědy připravuje v OG firma Mystery Services s.r.o.. Ve věcech obědů, jejich plateb a dalších záležitostí jídelny kontaktujte je.



V Babicích, 1. září 2010

Jiří Luka
ředitel pro ZŠ Open Gate

